

Veranstalter	
<input type="text"/>	
Firma	
Ansprechpartner:	
Straße	
PLZ	Ort
Tel	
e-mail	

Daten und Fakten
<input type="text"/>
Datum der Veranstaltung
Personenzahl

Zimmer
<input type="text"/>
Anreise <input type="text"/>
Abreise <input type="text"/>

Tagungsraum
<input type="text"/> Seminar unten
<input type="text"/> Seminar oben
<input type="text"/>

Gewählte Tagungspauschale	
<input type="text"/>	Basic - Pauschale p.P./Tag (bis 12 Std)
<input type="text"/>	Basic - Pauschale p. P./Tag (bis 8 Std)
<input type="text"/>	Basic - Pauschale p.P./Tag (bis 4 Std)
<input type="text"/>	Raummiete pro Tag (bis 4 Std)
<input type="text"/>	Raummiete pro Tag (bis 8 Std)
<input type="text"/>	Raummiete pro Tag (bis 12 Std)
Alle weiteren Leistungen werden nach Verbrauch berechnet	
<u>Unsere Basic - Pauschale enthält folgende Leistungen</u> Kaffee und Tee im Raum Mineralwasser und Apfelsaftschorle im Raum Blöcke und Druckbleistifte auf jedem Platz Obstschale und Kaffeegebäck im Raum Standard-Tagungstechnik* * Standardtechnik:Overhead, Leinwand, Flipchart, Pinwand	

Tagungsablauf					
Beginn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pause	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mittagessen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fortsetzung	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Abendessen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ende	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tischform		
	Raum	
	Oben	Unten
<input type="text"/> U-Form	bis 15 Pers	bis 30 Pers.
<input type="text"/> Block-Form	bis 12 Pers	bis 26 Pers
<input type="text"/> Stuhlkreis	bis 20 Pers	bis 50 Pers
<input type="text"/> Parlamentarisch	bis 12 Pers	bis 35 Pers
<input type="text"/> Ihr Wunsch_____		
<input type="text"/> Zusätzlicher Raum für _____ Personen		

Gastro - Info	
Pausen:	
<input type="checkbox"/>	im Raum
<input type="checkbox"/>	im Restaurant
Werden die Getränke außerhalb der Pauschale übernommen?	
<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nein
Werden die Getränke zum Mittag- und Abendessen übernommen?	
<input type="checkbox"/>	Ja
<input type="checkbox"/>	Nein

Mittag- und Abendessen	
<input type="checkbox"/>	3 Tellergericht (3 Hauptgerichte zur Wahl) € 18,50 pro Person
<input type="checkbox"/>	Drei - Gang - Menü Suppe oder Salat 3 Hauptgerichte zur Wahl und Dessert € 27,00 pro Person
<input type="checkbox"/>	Kalte Platten mit Suppe je nach Personenzahl € 15,50 pro Person
<input type="checkbox"/>	a la carte

Unsere Kaffeepausen	
<input type="checkbox"/>	Nr. 1 1 Becher Fruchtojoghurt und 1 Müsli - Riegel p.P.
<input type="checkbox"/>	Nr. 2 Kaffeepause am Nachmittag (ab 14:30h) mit einer frischen Waffeln Kirschen und Sahne
<input type="checkbox"/>	Nr. 3 2 Sorten Kuchen auf den Platten mit Sahne
<input type="checkbox"/>	Nr. 4 Warmer Fleischkäse und frische Brötchen entsprechend der Personenzahl im Raum

Zusätzliche Tagungshilfen		
<input type="checkbox"/>	Wireless - Lan	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	Telefon und Fax pro Einheit	€ 0,10/0,30
<input type="checkbox"/>	Fotokopien pro Kopien	€ 0,20
<input type="checkbox"/>	Overheadprojektor	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	zusätzlicher Flipchart	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	Moderatorenkoffer	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	Beamer	kostenfrei
<input type="checkbox"/>	zusätzliche Pinwand	kostenfrei

Wissenswertes			
<input type="checkbox"/> Verlängerun	<input type="checkbox"/> Projektion	Werden Übernachtungskosten vom Veranstalter bezahlt/ übernommen?	
<input type="checkbox"/> Rednerpult	<input type="checkbox"/> Verdunklu		
Rechnungsadresse: (wenn abweichend vom Besteller)		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
_____		Soll eine Gesamtrechnung erstellt werden oder zahlen die Teilnehmer selbst?	

_____		<input type="checkbox"/> Gesamtrechnung	<input type="checkbox"/> Selbstzahler
Wir weisen darauf hin, das der Besteller bis zum Ausgleich aller Forderungen als Gesamtschuldner haftbar ist.			
Wir bitten um Rücksendung der unterschriebenen Tagungs-Bestätigung			
Ort	Datum		
rechtsverbindliche Unterschrift des Bestellers			
Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass Sie unsere Geschäftsverbindungen gelesen haben und damit einverstanden sind.			

Preisliste			
Tagungspauschale		Raummiete oben bis 15 Pers	
Basic - Pauschale p.P./Tag (bis 12 Std)	€ 26,00	Raummiete pro Tag (bis 12 Std)	€ 220,00
Basic - Pauschale p. P./Tag (bis 8 Std)	€ 19,90	Raummiete pro Tag (bis 8 Std)	€ 150,00
Basic - Pauschale p.P./ Tag (bis 4 Std)	€ 11,50	Raummiete pro Tag (bis 4 Std)	€ 80,00
Kaffeepause		Raummiete unten bis 50 Pers	
Pause Nr. 1 - p.P.	5,00 €	Pause Nr. 3 - p.P.	5,50 €
Pause Nr. 2 - p.P.	6,50 €	Pause Nr. 4 - p.P.	6,00 €
		Raummiete pro Tag (bis 12 Std)	€ 300,00
		Raummiete pro Tag (bis 8 Std)	€ 200,00
		Raummiete pro Tag (bis 4 Std)	€ 110,00

AGB'S
<p>Die genaue Personenanzahl MUSS 14 Tage vor bekannt gegeben werden, diese ist mit der Unterschrift bindend und wird entsprechend berechnet.</p> <p>Der Aufenthalt im Außenbereich ist maximal bis 00:00 Uhr gestattet.</p> <p>Das weitere Verweilen ist ausschließlich im Innenbereich zu verlegen.</p> <p>Der Aufenthalt im Innenbereich ist bis 01:00 Uhr gestattet.</p> <p>Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie in unsere AGB'S ein.</p>